

# Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata

Il presente documento è stato redatto in conformità al Decreto recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica Digitale Integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39"

# ISTITUTO TECNICO STATALE "B. CHIMIRRI" - SETTORE TECNOLOGICO



**INDIRIZZI: CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE – SISTEMA MODA**

VIA DOMENICO ROMEO, 25 88100 CATANZARO

TEL.: 0961/701337

C. F.: 80003880798 C. M.: CZTE01000D SITO WEB: [www.itaschimirri.edu.it](http://www.itaschimirri.edu.it)

INDIRIZZO E-MAIL: [czte01000d@istruzione.it](mailto:czte01000d@istruzione.it) INDIRIZZO PEC: [czte01000d@pec.istruzione.it](mailto:czte01000d@pec.istruzione.it)



## Sommario

Quadro normativo di riferimento della Didattica Digitale Integrata (DDI)	2
La Didattica Digitale Integrata	2
Analisi del fabbisogno	3
Obiettivi	3
Attività	4
Orario delle lezioni	6
Strumenti	6
Regolamentazione delle attività in video-conferenza a supporto della DDI	7
Spazi di archiviazione	8
Registri elettronici	8
Metodologie e verifiche	8
Valutazione	9
Inclusione	10
Informazione agli alunni	10
La gestione della privacy	10
Rapporti scuola-famiglia	11
Formazione dei docenti e del personale assistente tecnico	11



## Quadro normativo di riferimento della Didattica Digitale Integrata (DDI)

L'attuale emergenza sanitaria ha portato all'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale; di seguito si riporta una rassegna di tali direttive che costituiscono il quadro normativo di riferimento:

- Art. 1, co. 2, lettera p) D.L. 25 marzo 2020, n. 19
- Nota Dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388
- D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, nella L. 6 giugno 2020, n. 41 con particolare riferimento all'art. 2, co. 2 e 3-ter
- D.L. 19 maggio 2020, n. 34
- Art. 31, co. 3 dell'Ordinanza del Ministero dell'Istruzione 16 maggio 2020, n. 10
- Decreto Ministero dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39
- Decreto Ministero dell'Istruzione 07 agosto 2020, n. 89 di cui le linee guida per la DDI costituiscono l'Allegato A.

## La Didattica Digitale Integrata

L'Istituto scolastico, a seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, adotta la Didattica Digitale Integrata (DDI) che rappresenta una metodologia di insegnamento-apprendimento rivolta a tutti gli studenti della Scuola, complementare alla didattica in presenza che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce la tradizionale esperienza di scuola mediante l'ausilio di piattaforme digitali e tecnologie informatiche. Il seguente Piano stabilisce le modalità di realizzazione e di utilizzo della DDI, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio o si rendesse necessario sospendere le normali attività didattiche "in presenza" per via delle condizioni epidemiologiche contingenti.

La DDI rappresenta anche uno strumento didattico atto a garantire il diritto all'apprendimento degli studenti in caso di lockdown, in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse/studenti ed interi gruppi classe. Inoltre la DDI può assicurare la partecipazione alle attività didattiche a domicilio ad allievi che presentano condizioni di fragilità opportunamente attestate e riconosciute.

La DDI può configurarsi anche come uno strumento per far fronte a particolari esigenze di apprendimento, dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, etc.

La DDI è un tipo di didattica che ha lo scopo principale di integrare e arricchire la classica didattica quotidiana. In particolare, rappresenta uno strumento utile per:

- gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;



- permettere la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- facilita lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- permette di modulare l'azione didattica in relazione alle diverse modalità di apprendimento;
- risponde alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali

Considerato, comunque, il quadro inedito ed in continua evoluzione, il presente documento può essere modificato in qualsiasi momento dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

## Analisi del fabbisogno

L'Istituto provvede ad effettuare una rilevazione del fabbisogno di dispositivi elettronici da parte degli studenti, al fine di consegnare la propria dotazione informatica ai richiedenti. I criteri per l'individuazione delle famiglie degli studenti destinatarie dei dispositivi sono stabiliti dal Consiglio di Istituto, che garantisce la priorità alle famiglie meno abbienti.

## Obiettivi

Il Piano ha lo scopo di individuare procedure comuni per l'attuazione della Didattica Digitale Integrata dell'Istituto Tecnico Tecnologico "Bruno Chimirri", indicando gli strumenti, le modalità operative e funzionali che i docenti adottano per assicurare in egual modo il diritto all'istruzione di tutta la componente studentesca della Scuola, in particolare:

- individuare le dotazioni tecnologiche necessarie all'erogazione della Didattica Digitale Integrata;
- individuare tempi, modalità e indicazioni pratiche per l'erogazione della DDI, favorendo i processi di inclusione, apprendimento e successo scolastico per gli studenti con BES
- definire metodologie e strumenti per la verifica e la valutazione degli apprendimenti e del comportamento tramite DDI;
- specificare i doveri degli studenti e le responsabilità dei genitori necessarie a garantire le massime opportunità di raggiungimento del successo formativo per tutti gli studenti;
- promuovere iniziative di formazione docenti e personale scolastico.

Per porre gli alunni al centro del processo di insegnamento-apprendimento, i dipartimenti hanno provveduto a definire nei curricula verticali i contenuti essenziali



delle discipline ed i nodi interdisciplinari in modo da poter realizzare, anche in DDI, una didattica improntata alla massima efficacia e funzionalità.

## Attività

In accordo con le linee guida del Piano Nazionale per Scuola Digitale, l'Istituto Tecnico Tecnologico "Bruno Chimirri" ha creato, già da tempo, un dominio [@itaschimirri.edu.it](mailto:@itaschimirri.edu.it) associato alla piattaforma *G-Suite for Education* ed ha riportato, in seguito all'emergenza Covid 19, ciascuna classe della Scuola in modalità virtuale sull'applicativo *Classroom*.

La scelta di questa piattaforma è stata operata in relazione alla stabilità e funzionalità offerte dal sistema, alla semplicità di utilizzo e completezza degli applicativi offerti, per la facoltà di mantenere la proprietà dei dati in capo all'utente, con totale protezione della privacy, senza pubblicità. Allo scopo di aumentare ulteriormente il livello di sicurezza e di privacy degli account personali, gli studenti DEVONO MODIFICARE la password iniziale fornita dall'Istituto in fase di attivazione dell'account.

Il flusso informativo in DDI tra docenti e studenti si realizza tramite la piattaforma *G-suite*, sostanzialmente attraverso quattro strumenti principali: la Posta Elettronica, la Gestione Documenti (Drive), Google Classroom e il Calendario.

La DDI prevede una serie di attività svolte in modalità sincrona e asincrona. Le attività in modalità sincrona prevedono un rapporto diretto docente-studenti per lo svolgimento in tempo reale delle attività didattiche; l'apprendimento sincrono coinvolge gli studenti attraverso la videoconferenze utilizzando l'applicativo *Meet* di *G-Suite*. Questo tipo di apprendimento avviene online, permette ai docenti e studenti di mantenersi in contatto e quindi la possibilità di scambiare *feedback* immediati.

Le attività in sincrono possono prevedere, oltre allo svolgimento di videolezioni, lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con la possibilità di effettuare il monitoraggio in tempi brevissimi.

Le attività asincrone prevedono, d'altra parte, un rapporto indiretto insegnante-studente che può instaurarsi in modalità online e offline. Per l'apprendimento asincrono possono essere utilizzati i diversi applicativi di *G-Suite* o altri scelti dai docenti e comunicati alle famiglie; tra gli applicativi di *G-Suite* troviamo ad esempio Classroom e Gmail, su cui caricare materiale proposti o realizzati dai docenti in formato digitale (ad esempio: file in formato ppt, pdf, word, xls, dwg, in formato audio, video) oppure su cui fornire i link per accedere a contenuti culturali ad esempio di Rai Scuola, ecc.

Sono attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:



- approfondimento di contenuti disciplinari e interdisciplinari con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- visione di video-lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni personali in forma scritta o multimediale;
- rispondere alle esigenze dettate dai Bisogni educativi speciali (BES).

Ogni attività a distanza in modalità asincrona può prevedere un momento di verifica per valutare il progresso formativo o almeno la partecipazione degli studenti.

Le verifiche, prevedono l'utilizzo di entrambe le modalità sia sincrone, sia asincrone.

Le verifiche in modalità sincrona prevedono che la stessa attività si svolga in videoconferenza tramite *Meet* mantenendo microfoni e videocamere aperti in modo da controllare che gli studenti non utilizzino il cellulare per comunicare tra loro o che non vi sia l'aiuto di altre persone.

Per tutto il 2020 è possibile utilizzare gratuitamente anche la piattaforma di "*Exam Net*" che in associazione con *Meet* di *G-suite* permette allo studente di accedere direttamente alla verifica in modalità controllata, visualizzando esclusivamente un'unica pagina a tutto schermo riportante la verifica da svolgere su videoterminale o semplicemente leggere/copiare i quesiti dell'esame senza poter effettuare ricerche su internet, né consultare altro materiale presente sul proprio PC.

Le verifiche somministrate in modalità asincrona invece prevedono l'utilizzo di applicativi di *G-Suite* quali *Classroom* e *Gmail* e altre modalità scelte dai docenti con cui inviare esercizi e compiti da far svolgere e che vanno comunicati preventivamente alle famiglie.

Le verifiche da somministrare in modalità sincrona/asincrona possono realizzarsi anche con Moduli di Google. Possono prevedere la produzione di elaborati digitali, ma non di materiali cartacei, salvo casi eccezionali motivati in sede di Consiglio di Classe. I docenti provvedono all'archiviazione dei documenti relativi alle verifiche in appositi *repository* dedicato allo scopo dall'Istituzione scolastica.

Il coordinatore di classe provvederà ad una sommaria ricognizione dei carichi di lavoro assegnati agli studenti, controllando il contenuto dell'agenda del registro elettronico ed eventualmente intervenendo per bilanciarli.

L'alternarsi di attività sincrone e asincrone ha l'obiettivo di ottimizzare l'offerta didattica e adattarla ai diversi ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa.



## Orario delle lezioni

La DDI potrà effettuarsi come attività integrativa a quella in presenza oppure, in caso di sospensione delle attività didattiche in presenza, rappresenterà l'unica modalità di attuazione del servizio scolastico. In questo ultimo caso sono previste quote orarie settimanali minime di lezione, che prevedono n° 20 ore di attività in modalità sincrona per l'intero gruppo classe e il completamento della rimanente quota oraria con attività in modalità asincrona. La ripartizione del monte orario in modalità sincrona sarà predisposta per ciascun docente dal Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio Docenti, indicando quante ore deve dedicare alla DDI in modo che venga assicurato l'insegnamento di tutte le discipline previste dal curriculum. Nella DDI l'unità oraria di lezione sarà di 45 minuti.

Gli alunni ed i docenti sono tenuti al rispetto della puntualità, così da evitare la sovrapposizione di lezioni successive.

## Strumenti

Il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione.

Per gli studenti, la scuola promuove l'utilizzo della metodologia BYOD (*Bring Your Own Device*), integrando eventualmente i dispositivi di proprietà delle famiglie o fornendo, quando necessario, in comodato d'uso i "device" acquistati dalla scuola.

La piattaforma utilizzata dalla Scuola è *G-Suite for Education* che si compone di diversi applicativi, tra cui *Google Classroom*, che è stato utilizzato dall'Istituto in modo esteso per la prima volta nell'anno scolastico 2019/2020 nella didattica a distanza (DAD).

*G-suite* è una piattaforma che offre all'utenza diversi prodotti:

- *Gmail*: servizio email
- *Calendar*: calendari online integrati
- *Drive*: condivisione di file e documenti collaborativi
- Documenti: elaborazione di testi
- Fogli: fogli di lavoro
- Presentazioni: presentazioni create in collaborazione
- Moduli: sondaggi, moduli e quiz
- *Sites*: per creare siti
- *Meet*: riunioni video
- *Classroom*: comunica e collabora con gli studenti da un unico hub centrale
- *Chat*: messaggistica sicura
- *Jamboard*: lavagna digitale collaborativa



- *Keep*: prendi nota di ciò che conta.

La piattaforma garantisce l'accessibilità da diversi dispositivi, quali pc, notebook, tablet e smartphone ed è disponibile una specifica app gratuitamente scaricabile da *Google Play*.

La scuola provvede all'attivazione degli account degli studenti, riconoscibili dal dominio *@itaschimirri.edu.it*, al fine di garantire l'accesso gratuito alle funzionalità della piattaforma.

L'utilizzo della piattaforma, inoltre è integrato dai software educativi scelti dai singoli docenti nel rispetto della libertà di insegnamento, garantita dall'articolo 33 della Costituzione e normata dall'art. 1 del D. Lgs. 297/1994 e dall'art. 1 comma 2 del D.P.R. 275/1999 (Regolamento dell'autonomia scolastica).

## **Regolamentazione delle attività in video-conferenza a supporto della DDI**

- Il docente organizza una sessione in videoconferenza accedendo con le credenziali personali alla *G-Suite* d'Istituto e invita gli alunni identificati tramite account *G-Suite*.
- Lo studente accede al link fornito dal docente per partecipare alla lezione.
- Durante la lezione è assolutamente vietato registrare e diffondere foto o stralci di video lezioni.
- È assolutamente vietato registrare e diffondere foto o stralci di video-lezioni che ritraggono altri studenti.
- È assolutamente vietato produrre e diffondere contenuti digitali con immagini o stralci di video-lezione per distorcere il messaggio della lezione e/o che siano lesivi della dignità delle persone.
- Sono ammessi alla lezione in videoconferenza esclusivamente gli studenti invitati e i docenti. Ogni altra terza persona non è autorizzata ad assistere o intervenire: ciò a tutela di un sereno svolgimento della lezione e della sicurezza di tutti gli studenti che non devono sentirsi intimoriti, imbarazzati o scoraggiati dalla presenza di persone estranee al gruppo classe.
- Gli studenti devono accedere alle lezioni con puntualità. Gli alunni entrano nella classe online con il loro nome e cognome.
- I microfoni devono essere disattivati; si interviene se interpellati dal docente o dopo aver chiesto la parola; si attiva la webcam su richiesta del docente per consentirgli di fare l'appello, monitorare la lezione, attivare il necessario dialogo educativo con lo studente e con il gruppo classe.



- Durante l'intervallo tra una lezione e l'altra, lo studente disattiva il microfono e la videocamera.
- Le attività svolte in modalità sincrona sono obbligatorie.
- È severamente vietato offendere, silenziare, giudicare, espellere i propri compagni durante le videolezioni.
- È severamente vietato violare la privacy degli utenti o inviare materiale non didattico.
- Se si aggiunge materiale, assicurarsi di non eliminare altri elaborati prodotti dagli altri utenti.
- Non è consentito invitare persone non presenti nelle organizzazioni istituzionali, salvo rare eccezioni concordate con il dirigente (a titolo di esempio: educatori).
- Si raccomanda di indossare un abbigliamento consono all'attività didattica.
- L'utilizzo della piattaforma può essere integrato dai software educativi scelti dai singoli docenti.

## Spazi di archiviazione

I materiali prodotti sono archiviati dai docenti in cloud tramite *Google Drive*, pacchetto afferente a *G-Suite*. Il team di docenti per la gestione informatica individuerà ulteriori *repository* (in *cloud* o su supporti magnetici) per l'archiviazione successiva dei materiali prodotti da docenti e studenti, nonché per la conservazione dei verbali e della documentazione scolastica in generale.

## Registri elettronici

La scuola utilizza il software *Argo* per la gestione dei registri. I docenti provvedono tramite tali registri alla gestione delle lezioni, comprese l'annotazione di presenze e assenze, note disciplinari, argomenti trattati, l'assegnazione dei compiti e la registrazione delle valutazioni conseguite dagli studenti.

## Metodologie e verifiche

La didattica digitale integrata privilegia la modalità di lezione in videoconferenza quale strumento portante dell'azione didattica, in quanto agevola il ricorso a metodologie didattiche più centrate sugli studenti, oltre alla possibilità di ricevere feedback istantanei che consentono di calibrare al meglio l'azione didattica.

Le metodologie che possono adottarsi sono quelle già utilizzabili con la didattica in presenza, quali ad esempio la *flipped classroom*, il *cooperative learning*, la *peer*



education, ecc.; (Per visualizzare il quadro completo e dettagliato delle metodologie didattiche utilizzate si rimanda ai documenti elaborati dai rispettivi dipartimenti e dai consigli di classe).

Per quanto attiene alle modalità di verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie usate, si rimanda al paragrafo "Attività" ed ai documenti dei Consigli di Classe e dei singoli docenti.

## Valutazione

La valutazione, anche in DDI, tiene conto dei criteri individuati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

La valutazione dell'intero processo di apprendimento dello studente, condotta alla fine sia del primo quadrimestre che del secondo quadrimestre, tiene conto della valutazione della dimensione oggettiva integrata con la valutazione di tipo formativo.

La valutazione della dimensione oggettiva si basa su elementi oggettivi, cioè sulle verifiche (scritte e orali, sincrone e asincrone) condotte in DDI.

La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. I docenti hanno facoltà di annotare le evidenze empiriche osservabili e tutti gli elementi utili alla valutazione tramite opportune rubriche e diari di bordo.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE FORMATIVA IN DDI					
Descrittori di osservazione	Nulla/ Scarso	Insufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo
	1	2	3	4	5
Frequenza					
Disponibilità ad apprendere, collaborazione a lavorare in gruppo					
Autonomia di gestione del lavoro e responsabilità personale e sociale					
Rispetto dei tempi di consegna					
Il voto scaturisce dalla somma dei punteggi attribuiti alle quattro voci (max 20 punti), dividendo successivamente per 2 (voto in decimi).					
Somma dei punteggi _____/20					
VOTO IN DECIMI = _____ (VALORE OTTENUTO/2)					

La valutazione dell'intero processo di apprendimento dello studente (Valutazione complessiva) si determina come media ponderata tra le suddette valutazioni



oggettiva e valutazione formativa:

*Valutazione complessiva= (Valutazione oggettiva x 0.80) + (Valutazione formativa x 0.20).*

## Inclusione

Gli studenti che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, possono fruire della proposta didattica dal proprio domicilio o, in caso di ricovero, dalla struttura ospedaliera e, in accordo con le famiglie, anche attraverso l'attivazione di percorsi di istruzione domiciliare appositamente progettati e condivisi con le competenti strutture locali. In questo caso tutti i percorsi sono finalizzati all'integrazione degli stessi allievi impossibilitati a seguire le lezioni in presenza.

Il docente referente per l'inclusione opera periodici monitoraggi al fine di poter attivare, in caso di necessità, tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche, in particolar modo per gli studenti con cittadinanza non italiana neo arrivati in Italia, anche con il supporto delle agenzie del territorio.

La Scuola si adopera attivamente per garantire la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità con il coinvolgimento delle figure di supporto (Operatori educativi per l'autonomia e la comunicazione e Assistenti alla comunicazione per gli alunni con disabilità sensoriale). Per tali alunni il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato (PEI).

Per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali si farà riferimento ai Piani Didattici Personalizzati (PDP) predisposti dai Consigli di classe, che avranno cura di definire anche ulteriori eventuali strategie connesse alla DDI.

## Informazione agli alunni

Il docente referente realizzano specifiche azioni di informazione destinate agli studenti circa i rischi derivanti dall'utilizzo della rete e in particolare sul reato di cyberbullismo.

## La gestione della privacy

L'Istituto organizza le attività di DDI raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che intenderà perseguire, assicurando la piena trasparenza dei criteri individuati.

Nella condivisione di documenti i docenti assicurano la tutela dei dati personali; a



tal fine la condivisione è minimizzata e limitata ai dati essenziali e pertinenti. L'Animatore digitale provvede alla creazione di repository per l'archiviazione dei documenti e dei dati digitali raccolti nel corso dell'anno scolastico.

### **Rapporti scuola-famiglia**

La scuola informa le famiglie circa modalità e tempistica per la realizzazione della didattica digitale integrata. Le comunicazioni sono garantite attraverso il sito web istituzionale [www.itaschimirri.edu.it](http://www.itaschimirri.edu.it) e tramite le comunicazioni inserite nel registro elettronico.

Nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 29 del CCNL 2006-2009, come richiamato dall'articolo 28 comma 3 del CCNL 2016-2018, i docenti assicurano i rapporti individuali con le famiglie; a tale fine comunicano alle famiglie i propri indirizzi email istituzionali e concordano le modalità di svolgimento degli incontri in streaming. Il docente non è comunque tenuto a comunicare il proprio numero di telefono personale alle famiglie, né a tenere gruppi di conversazione su chat.

Qualora venissero a mancare le condizioni per svolgere in presenza i colloqui settimanali con le famiglie, gli stessi si effettueranno in modalità online su richiesta di un genitore all'indirizzo mail istituzionale del docente e previo accordo su data e orario.

### **Formazione dei docenti e del personale assistente tecnico**

L'Istituto predisporrà, all'interno del Piano della formazione del personale, attività che sappiano rispondere alle specifiche esigenze formative rilevate in relazione alla DDI, al fine di ottimizzarne la realizzazione e di armonizzare l'azione didattica dei nuovi docenti.